

半導體工程系「學期實習、學年實習」申請流程

公告日期：113年11月19日

階段	113-1 學期	流程說明
實習前	公告日至第13週	實習申請 (期限內收齊資料繳交至系辦，逾時不受理) 需繳交(紙本)資料： 1. 實習申請表(每1人1張) ：欲實習學生須填寫，並請本系實習輔導老師簽名。 2. 實習機構基本資料與評估表 ：同一實習機構填寫一份即可。 收件截止日期： 113/12/5(四)17:00
	第14週	召開系(所)學生職場實習委員會
	第15週至第16週	通過實習機構審查，繳交資料 (期限內收齊資料繳交至系辦，逾時不受理) 需繳交(紙本)資料： 1. 個別實習計畫 ：學生需與實習機構討論實習內容，將其文字填寫於個別實習計畫，確認無誤後，實習機構輔導老師、學生本人及家長於『個別實習計畫同意簽署處』簽名後，最後請本系實習輔導老師確認簽名。 2. 職場實習合約書(每1人1份) ： 雙面列印(1式3份) 完成實習機構大小章及騎縫章。 收件截止日期： 113/12/27(五)17:00
	第16週至第17週	合約書校方用印、辦理學生保險
	第18週	實習前說明會(召集學生，建立實習達人網基本資料)
實習中	實習期間	實習輔導老師訪視實習學生 需填報(實習達人網 http://163.18.94.122/Default.aspx)及上傳照片(電子檔)： 1. 訪視紀錄表 ：系辦通知實習輔導老師至平台填報。 2. 實地訪視照片 ：每次訪視需拍 2-3 張照片，請學生回傳系辦或老師上傳實習平台。 ★暑期實習：訪視紀錄至少 2 次，其中實地至少 1 次。 ★學期實習：訪視紀錄至少 2 次，其中實地至少 1 次。 ★學年實習：每學期訪視紀錄至少 2 次，其中實地至少 1 次。
實習後	開學後	實習結束前，繳交成果資料 需填報(實習達人網 http://163.18.94.122/Default.aspx)及繳交資料： 1. 實習生滿意度調查表 ：學生至實習平台填報。 2. 實習成績考核表 ：本系實習輔導老師及實習機構填報紙本。 3. 實習機構滿意度調查表 ：實習機構填報紙本。 4. 職場實習課程實習作業 ：由學生繳交至系辦(含簽名) 實習成果座談會(實習成果未發表者，該項目成績為 0 分) ★暑期實習：開學後第 1 次系週會發表。 ★學期實習：當學期第 2 次系週會發表。 ★學年實習：每學期第 2 次系週會發表。

以上實習資料電子檔放置「系網-表單下載專區」

系辦聯絡窗口：07-3617141 分機 23352